

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

РАССМОТРЕНО  
на заседании ШМО  
учителей математики  
протокол от 28.08.2017 № 1

Приложение  
к основной образовательной программе  
основного общего образования

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МАОУ СОШ № 10  
от 29.08.2017 № 292/1-О



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по учебному предмету  
**«Информатика»**  
7 класс  
основного общего образования

Первоуральск

2017

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### Пояснительная записка

Рабочая программа составлена на основе федерального компонента государственного стандарта основного общего образования, примерной программы основного образования по информатике, авторской программы Босовой Л.Л., федерального перечня учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе общеобразовательных учреждений с учетом авторского тематического планирования учебного материала, базисного учебного плана.

Рабочая программа курса рассчитана на 34 часа, поскольку на изучение курса в основной школе отводится 1 час в неделю.

### Вклад учебного предмета в достижение целей основного общего образования

Методологической основой федеральных государственных образовательных стандартов является системно-деятельностный подход, в рамках которого реализуются современные стратегии обучения, предполагающие использование информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в процессе изучения всех предметов, во внеурочной и внешкольной деятельности на протяжении всего периода обучения в школе. Организация учебно-воспитательного процесса в современной информационно-образовательной среде является необходимым условием формирования информационной культуры современного школьника, достижения им ряда образовательных результатов, прямо связанных с необходимостью использования информационных и коммуникационных технологий.

Средства ИКТ не только обеспечивают образование с использованием той же технологии, которую учащиеся применяют для связи и развлечений вне школы (что важно само по себе с точки зрения социализации учащихся в современном информационном обществе), но и создают условия для индивидуализации учебного процесса, повышения его эффективности и результативности. На протяжении всего периода существования школьного курса информатики преподавание этого предмета было тесно связано с информатизацией школьного образования: именно в рамках курса информатики школьники познакомились с теоретическими основами информационных технологий, овладевали практическими навыками использования средств ИКТ, которые потенциально могли применять при изучении других школьных предметов и в повседневной жизни.

Изучение информатики в 7–9 классах вносит значительный вклад в достижение главных целей основного общего образования, способствуя:

- **формированию целостного мировоззрения**, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики за счет развития представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества; понимания роли информационных процессов в современном мире;
- **совершенствованию общеучебных и общекультурных навыков работы с информацией** в процессе систематизации и обобщения имеющихся и получения новых знаний, умений и способов деятельности в области информатики и ИКТ; развитию навыков самостоятельной учебной деятельности школьников (учебного проектирования, моделирования, исследовательской деятельности и т.д.);
- **воспитанию ответственного и избирательного отношения к информации** с учетом правовых и этических аспектов ее распространения, воспитанию стремления к продолжению образования и созидательной деятельности с применением средств ИКТ.

## Содержание учебного предмета, 7 класс

### Раздел 1. Информация и информационные процессы

Информация. Информационный объект. Информационный процесс. Субъективные характеристики информации, зависящие от личности получателя информации и обстоятельств получения информации: «важность», «своевременность», «достоверность», «актуальность» и т.п.

Представление информации. Формы представления информации. Язык как способ представления информации: естественные и формальные языки. Алфавит, мощность алфавита.

Кодирование информации. Исторические примеры кодирования. Универсальность дискретного (цифрового, в том числе двоичного) кодирования. Двоичный алфавит. Двоичный код. Разрядность двоичного кода. Связь разрядности двоичного кода и количества кодовых комбинаций.

Размер (длина) сообщения как мера количества содержащейся в нём информации. Единицы измерения количества информации.

Основные виды информационных процессов: хранение, передача и обработка информации. Примеры информационных процессов в системах различной природы; их роль в современном мире.

Хранение информации. Носители информации (бумажные, магнитные, оптические, флэш-память). Качественные и количественные характеристики современных носителей информации: объем информации, хранящейся на носителе; скорости записи и чтения информации. Хранилища информации. Сетевое хранение информации.

Передача информации. Источник, информационный канал, приёмник информации. Скорость передачи информации. Пропускная способность канала. Передача информации в современных системах связи.

Обработка информации. Обработка, связанная с получением новой информации. Обработка, связанная с изменением формы, но не изменяющая содержание информации. Поиск информации.

### Раздел 2. Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией

Компьютер как универсальное устройство обработки информации.

Основные компоненты персонального компьютера (процессор, оперативная и долговременная память, устройства ввода и вывода информации), их функции и основные характеристики (по состоянию на текущий период времени).

Программный принцип работы компьютера.

Состав и функции программного обеспечения: системное программное обеспечение, прикладное программное обеспечение, системы программирования. Правовые нормы использования программного обеспечения.

Файл. Каталог (директория). Файловая система.

Графический пользовательский интерфейс (рабочий стол, окна, диалоговые окна, меню). Оперирование компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме: создание, именование, сохранение, удаление объектов, организация их семейств. Стандартизация пользовательского интерфейса персонального компьютера.

Размер файла. Архивирование файлов.

Гигиенические, эргономические и технические условия безопасной эксплуатации компьютера.

### Раздел 3. Обработка графической информации

Графическая информация. Формирование изображения на экране монитора. Компьютерное представление цвета. Компьютерная графика (растровая, векторная). Интерфейс графических редакторов. Форматы графических файлов.

### Раздел 4. Обработка текстовой информации

Обработка текстов. Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Технологии создания текстовых документов. Создание и редактирование текстовых документов на компьютере (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов, проверка правописания, расстановка переносов). Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал). Стилизовое форматирование. Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов. Инструменты распознавания текстов и компьютерного перевода.

### Раздел 5. Мультимедиа

Мультимедиа. Понятие технологии мультимедиа и области её применения. Звук и видео как составляющие мультимедиа. Компьютерные презентации. Дизайн презентации и макеты слайдов. Звуковая и видео информация.

#### Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

<p>Тема 1. Информация и информационные процессы (9 часов)</p>	<p>Информация. Информационный процесс. Субъективные характеристики информации, зависящие от личности получателя информации и обстоятельств получения информации: важность, своевременность, достоверность, актуальность и т.п.</p> <p>Представление информации. Формы представления информации. Язык как способ представления информации: естественные и формальные языки. Алфавит, мощность алфавита.</p> <p>Кодирование информации. Универсальность дискретного (цифрового, в том числе двоичного) кодирования. Двоичный алфавит. Двоичный код. Разрядность двоичного кода. Связь длины (разрядности) двоичного кода и количества кодовых комбинаций.</p> <p>Размер (длина) сообщения как мера количества содержащейся в нём информации. Достоинства и недостатки такого подхода. Другие</p>	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>оценивать информацию с позиции её свойств (актуальность, достоверность, полнота и пр.);</li><li>приводить примеры кодирования с использованием различных алфавитов, встречаются в жизни;</li><li>классифицировать информационные процессы по принятому основанию;</li><li>выделять информационную составляющую процессов в биологических, технических и социальных системах;</li><li>анализировать отношения в живой природе, технических и социальных (школа, семья и пр.) системах с позиций управления.</li></ul> <p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>кодировать и декодировать сообщения по известным правилам кодирования;</li><li>определять количество различных символов, которые могут быть закодированы с помощью</li></ul>
---	--	--

	<p>подходы к измерению количества информации. Единицы измерения количества информации.</p> <p>Основные виды информационных процессов: хранение, передача и обработка информации. Примеры информационных процессов в системах различной природы; их роль в современном мире.</p> <p>Хранение информации. Носители информации (бумажные, магнитные, оптические, флэш-память). Качественные и количественные характеристики современных носителей информации: объем информации, хранящейся на носителе; скорости записи и чтения информации. Хранилища информации. Сетевое хранение информации.</p> <p>Передача информации. Источник, информационный канал, приёмник информации.</p> <p>Обработка информации. Обработка, связанная с получением новой информации. Обработка, связанная с изменением формы, но не изменяющая содержание информации. Поиск информации.</p>	<p>двоичного кода фиксированной длины (разрядности);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять разрядность двоичного кода, необходимого для кодирования всех символов алфавита заданной мощности;</li> <li>• оперировать с единицами измерения количества информации (бит, байт, килобайт, мегабайт, гигабайт);</li> <li>• оценивать числовые параметры информационных процессов (объём памяти, необходимой для хранения информации; скорость передачи информации, пропускную способность выбранного канала и пр.).</li> </ul>
<p>Тема 2. Компьютер как универсальное устройство обработки информации. (7 часов)</p>	<p>Общее описание компьютера. Программный принцип работы компьютера.</p> <p>Основные компоненты персонального компьютера (процессор, оперативная и долговременная память, устройства ввода и вывода информации), их функции и основные характеристики (по состоянию на текущий период времени).</p> <p>Состав и функции программного обеспечения: системное программное обеспечение, прикладное программное обеспечение, системы программирования. Компьютерные вирусы. Антивирусная профилактика.</p>	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать компьютер с точки зрения единства программных и аппаратных средств;</li> <li>• анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации;</li> <li>• определять программные и аппаратные средства, необходимые для осуществления информационных процессов при решении задач;</li> <li>• анализировать информацию (сигналы о готовности и неполадке) при включении компьютера;</li> <li>• определять основные характеристики операционной системы;</li> </ul>

	<p>Правовые нормы использования программного обеспечения.</p> <p>Файл. Типы файлов. Каталог (директория). Файловая система.</p> <p>Графический пользовательский интерфейс (рабочий стол, окна, диалоговые окна, меню). Оперирование компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме: создание, именование, сохранение, удаление объектов, организация их семейств. Архивирование и разархивирование.</p> <p>Гигиенические, эргономические и технические условия безопасной эксплуатации компьютера.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать собственное информационное пространство.</li> </ul> <p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• получать информацию о характеристиках компьютера;</li> <li>• оценивать числовые параметры информационных процессов (объем памяти, необходимой для хранения информации; скорость передачи информации, пропускную способность выбранного канала и пр.);</li> <li>• выполнять основные операции с файлами и папками;</li> <li>• оперировать компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме;</li> <li>• оценивать размеры файлов, подготовленных с использованием различных устройств ввода информации в заданный интервал времени (клавиатура, сканер, микрофон, фотокамера, видеокамера);</li> <li>• использовать программы-архиваторы;</li> <li>• осуществлять защиту информации от компьютерных вирусов помощью антивирусных программ.</li> </ul>
<p>Тема 3. Обработка графической информации (4 часа)</p>	<p>Формирование изображения на экране монитора. Компьютерное представление цвета. Компьютерная графика (растровая, векторная). Интерфейс графических редакторов. Форматы графических файлов.</p>	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства;</li> <li>• определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач;</li> <li>• выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач.</li> </ul> <p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять код цвета в палитре RGB в графическом редакторе;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать и редактировать изображения с помощью инструментов растрового графического редактора;</li> <li>• создавать и редактировать изображения с помощью инструментов векторного графического редактора.</li> </ul>
<p>Тема 4. Обработка текстовой информации (9 часов)</p>	<p>Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Технологии создания текстовых документов. Создание, редактирование и форматирование текстовых документов на компьютере. Стилиевое форматирование. Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов. Гипертекст. Создание ссылок: сноски, оглавления, предметные указатели. Коллективная работа над документом. Примечания. Запись и выделение изменений. Форматирование страниц документа. Ориентация, размеры страницы, величина полей. Нумерация страниц. Колонтитулы. Сохранение документа в различных текстовых форматах.</p> <p>Инструменты распознавания текстов и компьютерного перевода.</p> <p>Компьютерное представление текстовой информации. Кодовые таблицы. Американский стандартный код для обмена информацией, примеры кодирования букв национальных алфавитов. Представление о стандарте Юникод.</p>	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства;</li> <li>• определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач;</li> <li>• выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач.</li> </ul> <p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать небольшие текстовые документы посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов;</li> <li>• форматировать текстовые документы (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц).</li> <li>• вставлять в документ формулы, таблицы, списки, изображения;</li> <li>• выполнять коллективное создание текстового документа;</li> <li>• создавать гипертекстовые документы;</li> <li>• выполнять кодирование и декодирование текстовой информации, используя кодовые таблицы (Юникода, КОИ-8Р, Windows 1251);</li> <li>• использовать ссылки и цитирование источников при создании на их основе собственных</li> </ul>

		информационных объектов.
Тема 5. Мультимедиа (4 часа)	<p>Понятие технологии мультимедиа и области её применения. Звук и видео как составляющие мультимедиа. Компьютерные презентации. Дизайн презентации и макеты слайдов.</p> <p>Звуки и видео изображения. Композиция и монтаж.</p> <p>Возможность дискретного представления мультимедийных данных</p>	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства;</li> <li>• определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач;</li> <li>• выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач.</li> </ul> <p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать презентации с использованием готовых шаблонов;</li> <li>• записывать звуковые файлы с различным качеством звучания (глубиной кодирования и частотой дискретизации).</li> </ul>

### Планируемые результаты изучения информатики

#### Раздел 1. Информация и информационные процессы

##### Знать/понимать:

- сущности понятий «информация», «сигнал»;
- информационные процессы;
- WWW как всемирное хранилище информации; понятие о поисковых системах и принципах их работы;
- различные способы представления информации;
- сущность понятия «знак»;
- язык, его роль в передаче собственных мыслей и общении с другими людьми;
- преобразование информации из непрерывной формы в дискретную;
- сущность двоичного кодирования;
- единицы измерения информации;
- алфавитный подход к измерению информации.

##### Уметь:

- приводить примеры сбора, обработки, хранения и передачи информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике.



- осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку);
- кодировать и декодировать сообщения по известным правилам кодирования;
- оперировать единицами измерения информации.

## **Раздел 2. Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией**

### **Знать/понимать:**

- назначение компьютера, базовую структурную схему компьютера, понятие аппаратного обеспечения компьютера, назначение, основные характеристики и физические принципы организации устройств (микропроцессора, устройств ввода-вывода, устройств внешней и внутренней памяти, системной шины, портов, слотов), принцип открытой архитектуры компьютера;
- роль программного обеспечения в процессе обработки информации при помощи компьютера;
- сущность программного управления работой компьютера;
- типы программного обеспечения, функции операционной системы, особенности процессов архивирования и разархивирования, типологию компьютерных вирусов, понятие «антивирусная программа».

### **Уметь:**

- приводить примеры использования компьютера, оценивать возможности компьютера по характеристике микропроцессора;
- подбирать программное обеспечение, соответствующее решаемой задаче;
- пользоваться программами архиваторами, антивирусными программами, оперировать компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме (перемещать, копировать, удалять, создавать ярлыки).

## **Раздел 3. Обработка графической информации**

### **Знать/понимать:**

- принципы формирования изображения на экране компьютера;
- принцип дискретного представления графической информации, понятия: пиксель, пространственное разрешение монитора, цветовая модель, видеокарта;
- рассчитывать глубину цвета в соответствии с количеством цветов в палитре, рассчитывать объем графического файла;
- виды представления изображения (вектор и растр); о возможности графического редактора; основные режимы его работы;
- форматы графических файлов;
- виды компьютерной графики, их сходства и отличия; интерфейс графических редакторов, их структуру; способы работы в графических редакторах.

### **Уметь:**

- вводить изображения с помощью сканера, использовать готовые графические объекты;
- создавать изображения с помощью инструментов растрового графического редактора MS Paint; использовать готовые примитивы и шаблоны; производить геометрические преобразования изображения.

## **Раздел 4. Обработка текстовой информации**

### **Знать/понимать:**

- назначение и основные режимы работы текстового редактора;
- технологию создания и редактирования простейших текстовых документов;
- понятие «форматирование текста», прямое форматирование;
- параметры шрифта, различные типы шрифта, размер шрифта; 4 способа выравнивания абзацев (по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине), отступы (слева и справа) и междустрочные интервалы; нумерация и ориентация страниц, колонтитулы;
- понятие и виды списков (нумерованный, маркированный);
- возможности компьютерных словарей (многоязычность, содержание слов из различных областей знаний, обеспечение быстрого поиска словарных статей, мультимедийность);
- принцип кодирования текстовой информации, основные кодировочные таблицы;
- примеры деловой переписки, учебной публикации (доклад, реферат), основные требования к оформлению учебной публикации;
- 

### **Уметь:**

- запускать текстовый редактор MS Word, набирать текст на русском языке с помощью клавиатуры, выполнять простейшее редактирование (вставлять, удалять и заменять символы);
- форматировать текстовый документ: задавать параметры шрифта, абзаца, размеры полей (верхнего и нижнего, правого и левого), нумерацию (вверху или внизу по центру, справа или слева), колонтитулы (верхний и нижний) страницы, нумерацию и ориентацию страницы;
- форматировать символы и абзацы;
- включать в текстовый документ списки, таблицы, формулы;
- переводить текст с использованием системы машинного перевода (небольшой блок текста), получить с помощью сканера изображение страницы текста в графическом формате, затем провести распознавание текста для получения документа в текстовом формате, сохранить документ, вывести на печать на принтере;
- вычислять объем информационного сообщения;
- создавать оглавление, планировать текст; владеть поиском необходимой информации в общешкольной базе данных, на внешних носителях (компакт-диски), в библиотеке бумажных и нецифровых носителей; вводить текст, форматировать его с использованием заданного стиля; владеть включением в документ таблиц, графиков, изображений; использовать цитаты и ссылки (гипертекст); использовать системы перевода текста и словари; использовать сканер и программы распознавания печатного текста, создавать и обрабатывать комплексный информационный объект в виде учебной публикации.

## **Раздел 5. Мультимедиа**

**Знать/понимать:**

- понятие мультимедиа, области применения, технические средства мультимедиа;
- аналоговое и цифровое представление звука;
- способы записи музыки;
- монтаж информационного объекта
- характеристика компьютерной презентации, виды презентаций, этапы ее создания;
- 

**Уметь:**

- создавать слайд презентации, с использованием готовых шаблонов, подбирать иллюстративный материал; создавать текст слайда, форматировать, структурировать текст, вставленный в презентацию, вставлять в слайды презентации графические объекты, записывать речь с помощью микрофона и вставлять в слайд, настраивать показ презентации и демонстрировать ее на экране компьютера, осуществлять демонстрацию презентации с использованием проектора;

**Использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- создания рефератов и презентаций;
- подбора программного обеспечения личных ПК;
- оценки объема информации и выбора носителя информации.

**Календарно-тематическое планирование 7 класс**

№ урока	Тема учебного материала	Элементы содержания курса	Виды учебной деятельности/контроль и д/з	Дата	Примечание
1	Техника безопасности и организация рабочего места.	требования организации рабочего места и правила поведения в кабинете информатики	Фронтальная работа Беседа		
<b>«Информация и информационные процессы» - 8 часов.</b>					
2	Информация и ее свойства.	Общие представления об информации и её свойствах; сущность понятий	Усвоение новых знаний		

		«информация», «сигнал»; информация как важнейший стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества.	Беседа		
3	Информационные процессы. Обработка информации.	Общие представления об информационных процессах и их роли в современном мире, примеры сбора и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике.	Усвоение новых знаний Работа в парах		
4	Информационные процессы. Хранение и передача информации	Общие представления об информационных процессах и их роли в современном мире, примеры хранения и передачи информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике.	Усвоение новых знаний Работа в группах		
5	Всемирная паутина как информационное хранилище.	Представление о WWW как всемирном хранилище информации; понятие о поисковых системах и принципах их работы; поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку).	Усвоение новых знаний Практическая работа		
6	Представление информации.	Обобщённые представления о различных способах представления информации; сущность понятия «знак»; представление о языке, его роли в передаче собственных мыслей и общении с другими людьми.	Усвоение новых знаний Индивидуальная работа		
7	Дискретная форма представления информации.	Преобразование информации из непрерывной формы в дискретную; сущность двоичного кодирования; кодирование и декодирование сообщения по известным правилам кодирования; роль дискретизации информации в	Работа в парах		

		развитии средств ИКТ.			
8	Единицы измерения информации.	Единицы измерения информации; сущность измерения как сопоставления измеряемой величины с единицей измерения	Усвоение новых знаний Индивидуальная работа		
9	Контрольная работа по теме «Информация и информационные процессы».	Представления об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире, о принципах кодирования и алфавитном подходе к измерению информации	Контрольная письменная работа		
<b>«Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией» - 7 часов.</b>					
10	Основные компоненты компьютера и их функции	Назначение компьютера, базовая структурная схема компьютера, понятие аппаратного обеспечения компьютера, назначение, основные характеристики и физические принципы организации устройств (микропроцессора, устройств ввода-вывода, устройств внешней и внутренней памяти, системной шины, портов, слотов), принцип открытой архитектуры компьютера; примеры использования компьютера; оценка возможностей компьютера по характеристике микропроцессора	Усвоение новых знаний Фронтальная работа		
11	Персональный компьютер				
12	Программное обеспечение компьютера. Системное программное	Роль программного обеспечения в процессе обработки информации при помощи компьютера; сущность программного управления работой компьютера; типы программного	Усвоение новых знаний Групповая работа		

	обеспечение	обеспечения, функции операционной системы, особенности процессов архивирования и разархивирования, типологию компьютерных вирусов, понятие «антивирусная программа»; программы архиваторы, антивирусные программы; оперирование компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме (перемещение, копирование, удаление, создание ярлыков)			
13	Системы программирования и прикладное программное обеспечение	Назначение различных прикладных программ; представление о программировании.	Усвоение новых знаний Беседа		
14	Файлы и файловые структуры	Определение файла; организация файлов, дерево каталога; возможности работы с файлами, основные действия с ними; необходимость проверки файлов на наличие вирусов.	Усвоение новых знаний Практическая работа		
15	Пользовательский интерфейс	Понятие «пользовательский интерфейс» оперирование информационными объектами, используя графический интерфейс; меню и окна, справочная система.	Усвоение новых знаний Практическая работа		
16	Контрольная работа по теме «Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией».	Назначение компьютера, базовая структурная схема компьютера, понятие аппаратного обеспечения компьютера, назначение, основные характеристики и физические принципы организации устройств, особенности процессов архивирования и разархивирования,	Контрольная письменная работа		

		типологию компьютерных вирусов, понятие «антивирусная программа», типы программного обеспечения, функции операционной системы.			
<b>«Обработка графической информации» - 4 часа.</b>					
17	Формирование изображения на экране компьютера.	Принцип формирования изображения на экране компьютера; принцип дискретного представления графической информации; понятия: пиксель, пространственное разрешение монитора, цветовая модель, видеокарта; расчёт глубины цвета в соответствии с количеством цветов в палитре, расчет объема графического файла.	Усвоение новых знаний		
18	Компьютерная графика.	Виды представления изображения (вектор и растр); возможности графического редактора; основные режимы его работы; форматы графических файлов. Ввод изображения с помощью сканера.	Усвоение новых знаний Беседа		
19	Создание графических изображений.	Виды компьютерной графики, их сходства и отличия; интерфейс графических редакторов, их структура; способы работы в графических редакторах. Создание изображения с помощью инструментов растрового графического редактора MS Paint; использование готовых примитивов и шаблонов; геометрические	Усвоение новых знаний Практическая работа		

		преобразования изображения.			
20	по теме «Обработка графической информации».	Принцип дискретного представления графической информации, форматы графических файлов; виды представления изображения (вектор и растр); о возможности графического редактора; основные режимы его работы. Вводи изображения с помощью сканера, использование готовых графических объектов, создание изображений с помощью инструментов растрового графического редактора MS Paint; использование готовых примитивов и шаблонов; геометрические преобразования изображения, расчет глубины цвета в соответствии с количеством цветов в палитре, расчет объема графического файла.	Контрольная работа		
<b>«Обработка текстовой информации» - 9 часов.</b>					
21	Текстовые документы и технологии их создания.	Назначение и основные режимы работы текстового редактора; технология создания и редактирования простейших текстовых документов	Усвоение новых знаний Практическая работа		
22	Создание текстовых документов на компьютере.	Назначение и основные режимы работы текстового редактора. Создание документа в текстовом редакторе MS Word, простейшее редактирование (вставка, удаление и замена символов).	Усвоение новых знаний Практическая работа		
23	Прямое	Форматирование текста как этап	Усвоение новых знаний		



	форматирование.	создания документа, прямое форматирование.	Практическая работа		
24	Стилевое форматирование.	Параметры шрифта различные типы шрифта, размеры шрифта; 4 способа выравнивания абзацев (по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине), отступы (слева и справа) и междустрочные интервалы; нумерация и ориентация страниц, колонтитулы.	Усвоение новых знаний Практическая работа		
25	Визуализация информации в текстовых документах.	Вставка в документ графических объектов, представление об устройстве таблицы (строки, столбцы, ячейки); о диаграммах и их включении в документ. Виды списков (нумерованные и маркированные).	Усвоение новых знаний Практическая работа		
26	Распознавание текста и системы компьютерного перевода.	Возможности компьютерных словарей (многоязычность, содержание слов из различных областей знаний, обеспечение быстрого поиска словарных статей, мультимедийность); перевод текста с использованием системы машинного перевода (небольшой блок текста), сканирование текста, распознавание текста для получения документа в текстовом формате, сохранение документа, печать на принтере.	Усвоение новых знаний Практическая работа		
27	Оценка количественных параметров текстовых документов.	Принцип кодирования текстовой информации; проблемы, связанные с кодировкой символов русского алфавита и пути их решения; основные кодировочные таблицы; вычисление объема информационного сообщения.	Усвоение новых знаний Работа в парах		

28	Оформление реферата «История вычислительной техники»	Примеры деловой переписки, учебной публикации (доклад, реферат), основные требования к оформлению учебной публикации.	Усвоение новых знаний Практическая работа		
29	Контрольная работа по теме «Обработка текстовой информации».	Назначение и основные режимы работы текстового редактора. Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде учебной публикации.	Практическая контрольная работа		
<b>«Мультимедиа» - 4 часа.</b>					
30	Технология мультимедиа.	Мультимедиа; области применения; технические средства мультимедиа; аналоговое и цифровое представление звука; способы записи музыки; монтаж информационного объекта.	Усвоение новых знаний Беседа		
31	Компьютерные презентации.	Характеристика компьютерной презентации, виды презентаций, этапы ее создания.	Практическая работа		
32	Создание мультимедийной презентации.	Создание и демонстрация презентации.	Практическая работа		
33	Контрольная работа по теме «Мультимедиа».	Характеристика компьютерной презентации, виды презентаций, этапы ее создания. Создание слайда презентации с использованием готовых шаблонов, вставка в слайды презентации графических объектов, настройка показа презентации и демонстрация ее на экране компьютера	Практическая контрольная работа		
34	Итоговое тестирование		Итоговый контроль и		

			учет знаний и навыков		
--	--	--	-----------------------	--	--