

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10 С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

Приложение
к основной образовательной программе
основного общего образования

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО учителей
русского языка и литературы
протокол от 28.08.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАОУ СОШ №10
от 29.08.2017 № 292/1-О

A blue circular official stamp of the school director. The text inside the stamp includes "Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 с углублённым изучением отдельных предметов»" and "Директор". The word "ДОКУМЕНТ" is printed in the center of the stamp.

Рабочая программа
по элективному курсу
«Язык в речевом общении»
9 класс
основного общего образования

ГО ПЕРВОУРАЛЬСК

Пояснительная записка.

Цели рабочей программы: определение условий организации обучения школьников по русскому языку в **8-9 классах** на базовом уровне для достижения результата образования выпускника в рамках требований ФК ГОС РФ, с учётом возрастных и индивидуально-личностных особенностей обучающихся, для развития речевых компетентностей.

Задачи рабочей программы:

- составить рациональное планирование рабочим процессом;
- определить примерный резерв часов и меры гибкости планирования для коррекции программы.

Основные принципы реализации программы совпадают с основными принципами, названными в образовательной программе школы: гуманизация процесса образования, демократизация деятельности, научность и интегративность в организации обучения, вариативность и систематичность в содержании образования, соответствие образовательным потребностям школьников, информатизация образовательного процесса и т.д..

За основу взята программа элективного курса по русскому языку «Язык в речевом общении» для учащихся 8-9 классов. Автор С.И.Львова. Русский язык:7-11 классы: программы факультативных и элективных курсов /С.И. Львова. - М.: Вентана-Граф, 2011.

Цели курса:

- углубление и систематизация знаний о языке и речи;
- развитие коммуникативно-речевой культуры;
- расширение лингвистического кругозора учащихся.

Главные задачи курса соответствуют требованиям к общим учебным умениям, навыкам и способам деятельности, отражённым в Стандарте среднего (полного) общего образования по русскому языку, требованиям Регионального (национально-регионального) компонента Государственного образовательного стандарта на познавательном, информационно-коммуникативном и рефлексивном уровне:

- овладение основными нормами русского литературного языка;
- создание прочной, надёжной базы орфографических навыков;
- совершенствование общеучебных умений: обобщать, сравнивать, классифицировать, анализировать, оценивать;
- обучение анализу текста, его интерпретации;
- формирование умения создавать свой собственный текст, аргументировать собственное мнение, использовать в речи разнообразные грамматические формы и лексическое богатство языка.

Основное внимание на занятиях уделяется формированию системы коммуникативных умений и навыков, которые дают возможность овладеть секретами эффективного общения. Школьники учатся осознанному выбору и организации языковых средств для достижения коммуникативного совершенства речевого высказывания. Повторяются и углубляются сведения из области орфоэпии, интонации, орфографии и пунктуации, рассматриваются различные языковые средства с точки зрения их практического использования в речи для нужд общения. Большое внимание уделяется формированию навыков правильного и уместного использования языковых средств в разных условиях общения. Развивается правильность, выразительность и точность речи.

Особенностью данной программы является систематизация и обобщение знаний в области правописания с опорой на работу со словарями, помогающими решать проблемы орфографии и пунктуации, выявление роли изобразительных возможностей средств письма.

Данный курс эффективен при организации занятий, ориентированных на подготовку к итоговой аттестации, где независимо от формы проведения учащиеся должны продемонстрировать результаты овладения нормами современного русского языка, основами культуры устной и письменной речи.

Дидактические принципы курса: посильность, последовательность, систематичность, преемственность, научность, творческая активность.

Методическая основа курса: широкое использование активных и интерактивных методов и приёмов: эвристическая беседа, проблемное изложение, эксперимент, поисковая работа, сопоставительный анализ, проект, конспектирование, работа с текстом.

Продолжительность изучения курса – 34 часа, 1 час в неделю.

Основной технологией при работе с учащимися является коллективная творческая деятельность, модульное обучение, метод проектов.

Основные типы занятий: лекция, деловая игра, беседа, практическая работа, тестирование.

Формы деятельности: групповая, индивидуальная, коллективная, творческая, самостоятельная, упражнения по аналогии, исследования, написание текстов по заданной проблеме.

Форма контроля: устный опрос, письменный ответ, презентация схем и таблиц, тестирование учащихся, составление памяток, поисковые задания по определённой теме, практическая работа с текстом, рейтинговая система, при которой каждому виду работы присваивается определённая сумма баллов и устанавливается соответствие между набираемыми баллами и общепринятыми оценками.

Формы отчётности учащихся: творческая работа, рассказ, защита рефератов, тестовая работа.

Программа создана для учащихся, желающих обогатить свою речь, сделать её яркой, образной, меткой.

Для оптимизации процесса обучения планируется **применение технических средств обучения:** компьютер, проектор, принтер, теле-, видеоаппаратура, видеозаписи, DVD

В результате освоения данного элективного курса **учащиеся должны уметь:**

- пользоваться богатством русского языка;
- выяснять смысл и цель использования различных оборотов речи в художественных произведениях, публицистике;
- грамотно строить предложения разных конструкций;
- работать со словарями; пробудить вкус к творчеству, интерес к исследованию.

За основу учебно-методического обеспечения взяты

1. Львова С.И. Язык в речевом общении. Книга для учащихся. – М., 1992.
2. Львова С.И. «Позвольте пригласить Вас...», или Речевой этикет. – М., 2004.
3. Львова С.И. Русская орфография: Самоучитель. – М., 2005.
4. Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Занимательная стилистика.- М., 1989.
5. Гольдин В.Е. Речь и этикет. – М., 1983.
6. Ладыженская Т.А. Живое слово. Устная речь как средство и предмет изучения. – М., 1986.

7. Аванесов Р.И. Русское литературное произношение. – М.1984.
 8. Баранов М.Т., Костяева Т.А. Русский язык. Справочные материалы. М., 2006.
 9. Розенталь Д.Э. Пишите, пожалуйста, грамотно. М., 1998.

**Тематическое планирование.
 «Язык в речевом общении». 9 класс. (34 часа) 2017г.**

№ п/п	Название темы	Часы	Формы и методы обучения	Форма контроля
Роль орфографии и пунктуации в письменном общении (34 часа)				
1. Особенности письменного общения (5 часов)				
	1. Устное и письменное общение между людьми.	1	Практическая работа.	Устный опрос.
	2. Возникновение и развитие письма как средства общения.	1		
	3. Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (буквы, знаки препинания, дефис, пробел).	1		
	4. Основные требования к содержанию и языковому оформлению письменного высказывания.	1	Составление предложений. Работа со словарём.	Взаимопроверка.
	5. Особенности речевого этикета при письменном дистанционном общении (СМС- сообщения, электронная почта, телефакс).	1	Беседа. Игра «Что? Где? Когда?»	Нахождение алгоритма «восстановления строки».
2. Роль орфографии в письменном общении (18ч.)				
	1. Возможности орфографии для более точной передачи смысловой стороны	1		Индивидуальная работа.

речи.				
2. Разделы русской орфографии и принципы написания: фонетический, морфологический, исторический: а) роль орфографии, её возможности для более точной передачи смысла речи; б) звукобуквенная орфография, правописание морфем.	2		Сообщения учащихся.	Составление рассказа. Словарная работа.
3. Звукобуквенные орфограммы и морфологический принцип написания. - звукобуквенная орфография, правописание морфем.	1		Создание проектов по темам.	Конструирование предложений.
4. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного, дефисного и раздельного написания. - Правописание сложных прилагательных. Трудные случаи орфографии. - Значение слова и его принадлежность к части речи. - Правила дефисного написания. Правила раздельного написания. - Правописание дефиса в местоимениях, наречиях и междометиях. - Роль лексического, грамматического и этимологического анализа при написании слов.	6		Сообщения учащихся. Создание проектов по темам.	Нахождение алгоритма «расшифровки записи». Формулирование принципа группировки словосочетаний.
5.Смысловой анализ при выборе строчной и прописной буквы. - Правила написания прописных букв. - Употребление прописных букв в названиях, начинающихся с прилагательных.	4		Беседа с привлечением сообщений учащихся.	Составление таблицы. Решение задач на лингвистическую тему.
			Графическое обозначение связи.	Творческие работы: рассказ по собственным впечатлениям, эссе, описание иллюстраций к

Структура предложения и пунктуация. Интонация и пунктуация.		Практикум. Сообщения учащихся с использованием специально подобранного материала.	Рассказ «Кто лучше?» Устный опрос.
4. Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.	1	Наблюдение текста художественной литературы с последующими выводами. Практикум. Наблюдение поэтического текста.	Работа с текстом. Сказка или рассказ «Животные нашего края», «Друзья и враги леса».
5-9. Разделы русской пунктуации: а) знаки препинания в конце предложения; б) знаки препинания внутри простого предложения; в) знаки препинания между частями сложного предложения; г) знаки препинания при передаче чужой речи; д) знаки препинания в связном тексте.	5	Работа в группах. Работа со словарём. Написание научной статьи в сборник «Хочу всё знать». Сообщения учащихся. Составление таблицы «Виды сложных предложений». Редактирование текстов.	Составление памятки «Частные условия обособления». Конструирование предложений. Взаимопроверка и взаимоконтроль. Взаимопроверка и взаимоконтроль. Игра «Всё о простом предложении».
10. Способы оформления на письме прямой речи. Цитирование.	1	Урок-игра. Синтаксическое лото. Работа в группах.	Рекомендации «Положительные и отрицательные стороны данного учебника».
11. Справочники по русскому правописанию, работа с ними.	1	Составление вопросов для устного журнала. Сообщения учащихся. Устный журнал.	Составление рассказа на лингвистическую тему.
Итого: 34 часа.			