

Управление образования  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

ПРИКАЗ

«17» января 2018 г.

№ 24 -О

О зачислении в 1 класс  
в 2018-2019 учебном году

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 16.01.2018 №30 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями городском округе Первоуральск», в соответствии с Уставом МАОУ СОШ №10, Правилами приема обучающихся в МАОУ СОШ №10 (утвержденными приказом от 25.04.2016 №158/1-О) в целях организованного приема детей для обучения в 1-х классах МАОУ СОШ №10 в 2018-2019 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2018 – 2019 учебный год Байбородову Светлану Александровну, заместителя директора по учебной работе.
2. Утвердить план приема учащихся для обучения в 1х классах в 2018-2019 учебном году: 5 классов, количество мест для учащихся – 125.
3. Организовать прием заявлений в первые классы на 2018 – 2019 учебный год в соответствии со следующими сроками:
  - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории, производится с 1 февраля 2018г.;
  - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории – с 1 июля 2018г.;
  - закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2018г.
4. Куканову Н.А., секретаря, назначить ответственной за прием документов и подготовку приказов о зачислении обучающихся в 1-ый класс.
5. Кукановой Н.А.:
  - осуществлять прием документов 1 класс в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования;
  - зачисление в школу оформлять приказом в течение 7 рабочих дней, приказы о зачислении размещать на информационном стенде школы;
  - при приеме документов знакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ СОШ №10, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;



- установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00
6. Волкову Э.А., ответственную за школьный сайт, назначить ответственной за информирование родителей о ходе приема детей в 1-ый класс через публикацию информации на школьном сайте. Не позднее 1 июля разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
  7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С.В. Пророк

С приказом ознакомлены:



*С.В. Пророк*

*Журашова И.В. 17.01.2018г.*

*Байбородова С.А. 17.01.2018г.*

*Васильева Э.А. 17.01.2018г.*